

INFORMACJA DODATKOWA

Przedszkole nr 3
 Niezapominajka
 58-160 Świebodzice, ul. Spokojna 3
 tel. 74 666 98 42, 74 666 98 43
 NIP 8842727356 REGON 021434444

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	PRZEDSZKOLE NR 3 NIEZAPOMINAJKA
1.2	siedzibę jednostki
	Świebodzice
1.3	adres jednostki
	ul. Spokojna 3, 58-160 Świebodzice
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Placówka wychowania przedszkolnego. Podstawowym przedmiotem działalności jednostki jest realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową wychowania przedszkolnego, którego celem jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka realizowane przez proces opieki, wychowania i nauczania - uczenia się. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki w pierwszym etapie edukacji.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie finansowe obejmuje dane z ksiąg rachunkowych jednostki za okres od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	Sprawozdanie zawiera dane jednostkowe Przedszkola Nr 3 NIEZAPOMINAJKA w Świebodzicach
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Sprawozdanie sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletne, ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi. Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdania finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.</p> <p>METODY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW</p> <p>W roku obrotowym 2019 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 poz. 351 z późn.zm.), z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 poz. 342 z późn.zm.)</p> <p>1. Środki trwale pochodzące z zakupu wyceniane są w cenie nabycia pomniejszone o odpisy amortyzacyjne i odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.</p> <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku zakupu – według ceny nabycia, - w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów, a przy ich braku według cen ustalając wartość godziwą, - w przypadku darowizny – według wysokości ustalonej w dokumencie darowizny lub w przypadku braku takiego dokumentu według cen rynkowych, - w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny na podstawie decyzji organu prowadzącego – w wysokości określonej w tej decyzji. <p>Na dzień bilansowy środki trwale (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.</p> <p>W jednostce wyróżnia się :</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstawowe środki trwale o wartości początkowej wyższej niż 3.500,00 zł., - pozostałe środki trwale o wartości od 500,00 zł do 3.500,00 zł włącznie. <p>W jednostce dla podstawowych środków trwałych stosuje się metodę liniową i stawki amortyzacyjne ujęte w załączniku do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania. Wartość pozostałych środków trwałych odpisywana jest w koszty w 100 % w momencie oddania do użytkowania. Nie umarza się gruntów.</p> <p>2. Wartości niematerialne i prawne wyceniane są według cen nabycia. Odpisy amortyzacyjne wartości niematerialnych i prawnych, stanowiących nabyte prawa, dokonywane są metodą liniową przy zastosowaniu stawek wynikających z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. WNIIP otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu wyceniane są w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny - w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, a także będące pomocami dydaktycznymi albo ich nieodłącznymi częściami traktuje się jako wartości niematerialne i prawne, które umarza się w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania.</p> <p>3. Należności wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych (art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości).</p> <p>4. Zobowiązania wyceniane są w kwocie wymagalnej zapłaty.</p> <p>5. Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.</p> <p>6. Różnice kursowe dotyczące aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych, powstałe na dzień ich wyceny oraz przy zaplacie należności i zobowiązań w walutach obcych, jak również sprzedaży walut, zalicza się odpowiednio do kosztów lub przychodów finansowych.</p> <p>7. Ustalanie wyniku finansowego - wynik finansowy ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”.</p> <p>8. Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole kont 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”.</p> <p>Nie wystąpiły znaczące zdarzenia po dniu bilansowym.</p>

5.	inne informacje
II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela nr 1 i Tabela nr 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Tabela nr 3
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Tabela nr 4 - nie występuje
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Tabela nr 5 - nie występuje
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Tabela nr 6 - nie występuje
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Tabela nr 7 - nie występuje
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Tabela nr 8 - nie występuje
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Tabela nr 9 - nie występuje
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
	Tabela nr 10 - nie występuje
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie występuje
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela nr 11 - nie występuje
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela nr 12 - nie występuje
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Tabela nr 13 - nie występuje
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Tabela nr 14 - nie występuje
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela nr 15
1.16.	inne informacje
	Wartość należności od innych jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego wynosi 58.076,04 zł. (aktywa bilansu pozycja B.II.1. - kwota 0,02 zł + pozycja B.II.4. - kwota 58.076,02 zł). Wartość kosztów poniesionych na rzecz tych jednostek wynosi 8.122,56 zł (rachunek zysków i strat pozycja B.IV.). Wynik ustalony na operacjach między jednostkami wynosi 58.076,04 zł.

2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Tabela nr 16 - nie występuje
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Tabela nr 17 - nie występuje
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Tabela nr 18
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie występuje
2.5.	inne informacje
	Brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Brak

Główny księgowy
 Biuro Centrum Usług Wspólnych
 (główny księgowy)
 Urszula Lusek

2020.03.20

(kierownik jednostki)

Przedszkole nr 3
 Niezapominajka
 58-160 Świebodzice, ul. Spokojna 3
 tel. 74 666 96 42, 74 666 96 43
 NIP 8842727358 REGON 021404853

DYREKTOR
 mgr Beata Gil

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Zwiększenia			Zmniejszenia			rozchód			przemieszczenia wewnętrzne	Wartość netto na koniec okresu	Wartość netto na początek okresu	Wartość netto na koniec okresu
			nabycie	aktualizacja	przemieszczenia wewnętrzne	Zmniejszenia	rozchód	przemieszczenia wewnętrzne	aktualizacja	przemieszczenia wewnętrzne					
			w tym:			w tym:			w tym:						
1.1	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	18 446,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 606,50	10 606,50	3 093,55
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	11 769,63	1 117,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 886,63	0,00	0,00
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	30 216,15	1 117,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 606,50	10 606,50	3 093,55
2.1	Grunty	2 650,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 650,11	2 650,11	2 650,11
2.1.1	Grunty stanowiące własność i przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	490 184,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	490 184,83	291 801,68	279 547,06
2.3	urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5	Inne środki trwałe	252 173,90	9 077,84	0,00	0,00	3 730,01	3 730,01	0,00	0,00	3 730,01	0,00	0,00	257 521,73	6 484,54	4 711,84
2	Razem środki trwałe	745 008,84	9 077,84	0,00	0,00	3 730,01	3 730,01	0,00	0,00	3 730,01	0,00	0,00	750 356,67	300 936,33	286 909,01
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	745 008,84	9 077,84	0,00	0,00	3 730,01	3 730,01	0,00	0,00	3 730,01	0,00	0,00	750 356,67	300 936,33	286 909,01

Główny księgowy
Biuro Księgowo-Liquidacyjne
Urzedu Łasek

DYREKTOR
MGR *Elżbieta Gil*

Przedszkole nr 3
Niezapominajka
58-160 Świebodzice, ul. Spokorna
tel. 74 666 96 42, 74 666 96 43
NIP: 8242727356 REGON: 141030106

Zmiany stanu umorzenia/ amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Tabela 2

poz.1.1.

Przedszkole nr 3
Niezapominajka
Świebodzice, ul. Spokojna 3
tel. 74 666 96 42, 74 666 96 43
NIP 6042727356 REGON 021404853

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Zwiększenia	w tym:		Zmniejszenia	w tym:			Stan na koniec okresu
				amortyzacja /umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja		przemieszczenia wewnętrzne	dotyczące zbywanych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	
1.1	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	7 840,02	7 512,95	7 512,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 352,97
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	11 769,63	1 117,00	1 117,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 886,63
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	19 609,65	8 629,95	8 629,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 239,60
2.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1	Grunty stanowiące własność Jst przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	198 383,15	12 254,62	12 254,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210 637,77
2.3	urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5	Inne środki trwałe	245 689,36	10 850,54	10 850,54	0,00	0,00	0,00	3 730,01	0,00	252 809,89
2	Razem środki trwałe	444 072,51	23 105,16	23 105,16	0,00	0,00	0,00	3 730,01	0,00	463 447,66
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	444 072,51	23 105,16	23 105,16	0,00	0,00	0,00	3 730,01	0,00	463 447,66

Główny księgowy
Biuro Centrum Usług Wspólnych
Urządca Łasek

DYREKTOR
mgr Beata Gil

Przedszkole nr 3
Niezapominajka
58-160 Świebodzice, ul. Spokojna 3
tel. 74 666 96 42, 74 666 96 43
NIP 6042727356 REGON 021404853

URZĄD MIEJSKI ŚWIEBODZICE
KANCELARIA OGÓLNA

WPEŁNIŁO: 2020-03-31

ilość załączników.....

Wartość rynkowa środków trwałych

Przedzskole nr 3
Niezapominajka
58-160 Świebodzice, ul. Spokoina 3
tel. 74 666 96 42, 74 666 96 43
NIP 6642727358 REGON 021455643

Tabela 3 poz. 1.2.

	Wyszczególnienie	Wartość bilansowa	Wartość rynkowa
1	Grunty przekazane w użytkowanie wieczyste	0,00	0,00
2	Gruntu otrzymane w trwały zarząd	2 650,11	675 700,00
3	Dobra kultury	0,00	0,00
...	...		

Główny księgowy
Biuro Ciepłotłoków i Ogrzewania
Urządza Lasek

DYREKTOR
mgr *Bożena Gil*

Tabela 4 poź.1.3.42727356 REGON 021464653
Tabela 4 poź.1.3.42727356 REGON 021464653

URZĄD MIEJSKI ŚWIEBODZICE
 KANCELARIA OGÓLNA
Odписy aktualizujące wartości aktywów trwałych
 WPEŁNIŁO 2020 -03- 31

Lp	ilość załączników Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1	Akcje i udziały	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3	Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Razem długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Ogółem (1+2+3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00

Biuro Księgowy
 Współdzielni
 Urszula Łabek

DYREKTOR
 mgr Beata Gil

Tabela 5 poz.1.4.

Grunty użytkowane w miejscowości ŚWIEBODZICE

KANCELARIA OGÓLNA

WPLYNĘŁO 2020-03-31

Przedzskole nr 3
 Niezapominajka
 58-160 Świebodzice, ul. Spokojna 3
 tel. 74 666 96 42, 74 666 96 43
 NIP 6342727356 REGON 021404833

Treść	Stan na koniec okresu
Lokalizacja i numer działki	0
Powierzchnia (m2)	0
Wartość (zł)	0
Lokalizacja i numer działki	0
Powierzchnia (m2)	0
Wartość (zł)	0
...	0
...	0
...	0
Razem	0
Powierzchnia (m2)	0
Wartość (zł)	0,00 zł

DYREKTOR
mgr Beata Gil

Główny księgowy
 Biuro Centralnego Księgowego
Joanna
 Urszula Lasek

Przedzkoie nr 3
 Niezapominajka
 58-100 Świebodzice, ul. Spokojna 3
 tel. 74 666 96 42, 74 666 96 43
 NIP 65-62727356 REGON 021404653

Wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Tabela 6 poz.1.5.

ilość załączników.....
 podpis

Lp	Treść	Stan na koniec okresu
1	Grunty	0,00
2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00
3	Urządzenie techniczne i maszyny	0,00
4	Środki transportu	0,00
5	Inne środki trwałe	0,00
	Razem	0,00

Główny księgowy
 Biuro Centrum Usług Finansowych
 Urszula Lasek

DYREKTOR
 mgr Beata Gil

Przedzskole nr 3
 Niezapominajka
 58-160 Świebodzice, ul. Spokojna 3
 tel. 74 666 96 42, 74 666 90 43
 NIP 6242727350 REGON 021404653

Tabela 7 poz.1.6.
Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów oraz innych papierów wartościowych

WPLYNEŁO 2020 -03- 31		Stan na koniec okresu	
Lp.	Wyszczególnienie	ilość	wartość
1	Akcje	0	0,00
1.1	...	0	0,00
1.2	...	0	0,00
2	Udziały	0	0,00
2.1	...	0	0,00
2.2	...	0	0,00
...	...	0	0,00
3	Inne papiery wartościowe	0	0,00
3.1	...	0	0,00
3.2	...	0	0,00
...	...	0	0,00
	Razem	0	0,00

Główny księgowy
 Biuro Głównego Urzędu
 Urzędni Łaszk

DYREKTOR

mgr *[Signature]*

Tabela 8 poz.1.7.

Lp	Grupa należności	Stan na początek okresu	Zwiększenia	z tyt. Zapłaty	zmniejszenia			Stan na koniec okresu
					z tytułu umorzenia lub przedawnienia	inne*	razem	
1	...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
...	...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informacje o odpisach aktualizujących wartość należności

URZĄD MIEJSKI ŚWIEBODZICE

2020-03-31

Tabela 9 poz.1.8.

Lp	Rodzaj rezerwy wg celu utworzenia	Stan na początek okresu	zmniejszenia			Stan na koniec okresu
			wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1	...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
...	...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informacje o stanie rezerw

Główny księgowy
 Biuro Centralne Urzędu Miejskiego
 Urszula Lasek

DYREKTOR

mgr *[Signature]*

Tabela 10 poz. 1.9.

Pozostałe okresy spłaty zobowiązań długoterminowych

1000 03-2
 KANCELARIA OGÓLNA
 ŚWIEBODZICE

Wyszczególnienie	Zobowiązania długoterminowe o pozostającym od dnia bilansowego okresie spłaty			Razem
	powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	
1 Kredyty i pożyczki	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Obligacje	0,00	0,00	0,00	0,00
3 ...	0,00	0,00	0,00	0,00
...	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

Biuro Ciepły księgowy
 Urzędni Laszek

DYREKTOR

mgr Beata Gil

Tabela 11 poz. 1.11.

Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń

Lp	Wyszczególnienie zobowiązań zabezpieczonych na majątku	Kwota zobowiązań	Kwota zabezpieczenia	Rodzaj zabezpieczenia
1	Brak	0,00	0,00	Brak
2	Brak	0,00	0,00	Brak
...	Brak	0,00	0,00	Brak
	Razem	0,00	0,00	

Tabela 12 poz. 1.12.

Łączna kwota zobowiązań warunkowych na dzień bilansowy

Lp	Rodzaj zobowiązania warunkowego	Kwota zobowiązania warunkowego	Forma i charakter zabezpieczenia	Kwota zabezpieczenia
1	Brak	0,00	Brak	0,00
2	Brak	0,00	Brak	0,00
...	Brak	0,00	Brak	0,00
	Razem	0,00		0,00

Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe

Tabela 13 poz. 1.13.

Lp	ilość zabezpieczonych przedmiotów	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1	...		0,00	0,00
2	...		0,00	0,00
...	...		0,00	0,00
		Razem czynne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
...	...		0,00	0,00
...	...		0,00	0,00
		Razem bierne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00

Przedszkola nr 3
Niezapominajka
58-160 Świebodzice, ul. Sosnowa 7
tel. 74 866 96 42, 74 866 96 43
NIP 6242727356 REGON 141100000

Tabela 14 poz. 1.14.

Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń wg stanu na dzień bilansowy

Lp	Wyszczególnienie	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1	...	0,00	0,00
2	...	0,00	0,00
...	...	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00

Główny księgowy
Biuro Controllingu Wspólnych
Urządca Lasów
mgr Beata Gil
DIREKTOR

URZĄD MIEJSKI ŚWIEBODZICE

KANCELARIA OGÓLNA

WYPEŁNIŁO

2020-03-31

Wartość wypłaconych świadczeń pracowniczych

Tabela 15 poz. 1.15.

Lp	Wyszczególnienie	Wartość
1	Jubileusze	33 615,50
2	Odprawy	60 335,43
3	Ekwiwalenty urlopowe	9 245,32
	RAZEM	103 196,25

Główny księgowy
Biurowiec
Urzędniczy
Lasoch

DYREKTOR

mgr Beata Gil

Przedszkole nr 3
Niezapominajka
58-150 Świebodzice, ul. Spokojna 3
tel. 74 666 96 42, 74 666 96 43
NIP 6342727356 REGON 021474813

URZĄD MIEJSKI ŚWIEBODZICE

KANCELARIA GŁÓWNA

Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

WPL WNEC 2020-03-31

Lp	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	wykorzystanie	zmniejszenia		Stan na koniec okresu
					rozwiązanie	razem	
1	...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
...	...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela 16 poz. 2.1.

Przedzaskole nr 3
 Niezapominajka
 56-150 Świebodzice, ul. Spokojna 3
 tel. 74 668 96 42, 74 668 96 43
 NIP 6042727356 REGON 021404853

Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie

Lp	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w ubiegłym roku			Koszt wytworzenia w bieżącym roku		
		Ogółem	w tym:		Ogółem	w tym:	
			odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe
1	...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
...	...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Razem		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Tabela 17 poz. 2.2.

Biurowy księgowy
 Centrum Usług Wspólnych
 Urszula Eksner

DYREKTOR

mgr Beata Gil

URZĄD MIEJSKI ŚWIEBODZICE

KANCELARIA GŁÓWNA

Tabela 18 poz. 2.3.

Przychody i koszty o nadzwyczajnej wartości lub te które wystąpiły incydentalnie

IMPLIKACJE: 2020-03-31

Lp	Wyszczególnienie	Rok bieżący
1	Przychody	2 256,17
1.1	o nadzwyczajnej wartości	0,00
1.2	które wystąpiły incydentalnie	2 256,17
2	koszty	15,42
2.1	o nadzwyczajnej wartości	0,00
2.2	które wystąpiły incydentalnie	15,42

Przedszkole nr 3
Niezapomnialka
58-150 Świebodzice, ul. Spokoina 1
tel. 74 666 96 42, 74 666 96 43
NIP 6582727356 REGON 07 44 44 44

Biuro Księgownych
Główny księgowy
Miejscowości
Urząd Miejski

DYREKTOR
mgr Beata Gil