

Uchwała nr 15/2019
Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 3 Niezapominajka
z dnia 16.09.2019 r.
w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Przedszkola nr 3 Niezapominajka
w Świebodzicach

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 w zw. z art. 82 ust. 2 orz art.98 ust.1 pkt 16 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148)

§ 1. W statucie **Przedszkola nr 3 Niezapominajka w Świebodzicach** wprowadza się następujące zmiany:

1) po rozdziale **VII** dodaje się rozdział **VII a** , który otrzymuje brzmienie : „**SYSTEM PREORIENTACJI ZAWODOWEJ**”

§ **102 a** Doradztwo zawodowe prowadzone w Przedszkolu nr 3 w Świebodzicach polega na realizacji działań w celu wspierania dzieci w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, które prowadzą do podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych przez wychowanków.

§ **102 b** Preorientację zawodową w przedszkolu stanowi ogół działań wychowawczych realizowanych w ramach programu wychowania przedszkolnego, podejmowanych przez wychowawców i rodziców ukierunkowanych na zbliżanie dzieci w wieku przedszkolnym do środowiska pracy.

§ **102 c** Celem preorientacji zawodowej w przedszkolu jest wstępne zapoznanie wychowanków z wybranymi zawodami najbliższemu ich otoczeniu oraz kształtowanie postawy pracy i motywacji do działania, pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

§ **102 d** 1.Preorientacja zawodowa w przedszkolu ma na celu:

- 1) kształtowanie proaktywnych postaw wychowanków wobec pracy i edukacji ze zwróceniem uwagi na zasady etyki pracy jako fundamentu aktywności zawodowej;
- 2) samodzielności i samoobsługi oraz kształtowanie takich cech jak utrzymanie ładu, doprowadzanie podejmowanych prac do końca i porządkowanie miejsca pracy;
- 3) szacunku do pracy innych;
- 4) umiejętności współdziałania.

2. Cele szczegółowe preorientacji zawodowej:

- 1) poznawanie własnych zasobów, m.in.: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych i słabych stron jako potencjalnych obszarów do rozwoju, ograniczeń, wiedzy, umiejętności i postaw, wartości, predyspozycji zawodowych, stanu zdrowia;
- 2) poznawanie świata zawodów i rynku pracy poprzez poznawanie zawodów, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o zawodach i rynku pracy;
- 3) poznawanie rynku pracy i kształcenie potrzeby uczenia się przez całe życie;
- 4) planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych.

§ 102 e 1. Za organizację zadań z zakresu doradztwa zawodowego odpowiada dyrektor przedszkola.

2. Do zadań doradcy zawodowego w przedszkolu należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania dzieci na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego dla dzieci;
- 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami, psychologami, programu rocznego doradztwa zawodowego oraz koordynacja jego realizacji;
- 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców, psychologów, w zakresie realizacji działań określonych w tym programie;
- 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez przedszkole, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych;
- 6) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych;
- 7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) wspieranie rodziców w działaniach doradczych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z własnym dzieckiem;
- 9) planowanie i prowadzenie w ramach Wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli form szkoleniowych dla rady pedagogicznej lub zespołów przedmiotowych;
- 10) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących;
- 11) systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji;
- 12) wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (internet, CD, wideo itp.) oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym;
- 13) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzprzedszkolny system doradztwa: kuratorium oświaty, poradnia psychologiczno – pedagogiczne, lokalni przedsiębiorcy;
- 14) prowadzenie ewaluacji podejmowanych działań oraz efektywności i funkcjonalności systemu doradztwa zawodowego w przedszkolu.

3. W przypadku braku możliwości zatrudnienia doradcy zawodowego w przedszkolu wszystkie jego zadania realizuje nauczyciel wskazany przez dyrektora oraz nauczyciele pracujący w grupach.

§ 102 f 1. W ramach doradztwa zawodowego prowadzone są następujące działania:

- 1) podejmowanie tematyki związanej z planowaniem ścieżki edukacyjno-zawodowej.
- 2) wizyty w różnych instytucjach i przedsiębiorstwach;
- 3) organizacja projektów edukacyjnych, konkursów, dni talentów i innych wydarzeń nastawionych na poznawanie i prezentowanie uzdolnień i zainteresowań dzieci;
- 4) uczestnictwo wychowanków w olimpiadach i konkursach międzyprzedszkolnych;
- 5) współpraca ze szkołami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi organizacjami działającymi na rzecz rozwoju dzieci;
- 6) rozwijanie przedszkolnych zasobów informacji i wiedzy o świecie zawodów i sposobach odkrywania własnych predyspozycji i zainteresowań;
- 7) udzielanie wsparcia w podejmowaniu tematyki związanej z doradztwem nauczycielom pracującym w przedszkolu;
- 8) badanie losów absolwentów przedszkola.

§ 102 g 1. Działania z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego realizowane są przez:

- 1) wychowawców;
- 2) nauczycieli;
- 3) psychologa;
- 4) lidera doradztwa zawodowego;
- 5) pracowników instytucji wspierających doradczą działalność przedszkola (np. poradni psychologiczno-pedagogicznej, powiatowego urzędu pracy);
- 6) rodziców lub osoby zaproszone prezentujące różne zawody.

2. Odbiorcami działań z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego są dzieci Przedszkola nr 3 oraz ich rodzice.

3. Zakres odpowiedzialności nauczycieli i wychowawców:

- 1) rady pedagogicznej, pracowników instytucji wspierających działania doradcze:
 - a) utworzenie i zapewnienie ciągłości działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zgodnie z systemem doradztwa zawodowego i planu pracy na każdy rok szkolny,
 - b) realizacja działań z zakresu przygotowania dziecka do wyboru drogi edukacyjno-zawodowej;

zaprezentowanie rodzicom założeń pracy informacyjno – doradczej na rzecz wychowanków

§ 102 h 1. Podmiotami współpracującymi z przedszkolem przy realizacji WSDZ są:

- 1) pracownicy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
- 2) pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy;
- 3) rodzice;
- 4) inne osoby wspierające organizację przedszkolnego doradztwa zawodowego (np. pracownicy zakładów pracy, przedstawiciele zawodów, pracownicy organizacji pozarządowych itd.), absolwenci przedszkola.

§ 102 i 1. Przedszkole gromadzi i sukcesywnie poszerza własne zasoby służące realizacji doradztwa zawodowego. Są to, m.in.:

- 1) Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego;
- 2) opracowywany co roku i zatwierdzany przez dyrektora program realizacji wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny;
- 3) doradca zawodowy;
- 4) narzędzia diagnostyczne do rozpoznawania predyspozycji i zainteresowań zawodowych dzieci;
- 5) materiały z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego gromadzone przez nauczycieli: filmy, scenariusze, plakaty, broszury, publikacje;
- 6) materiały gromadzone w związku z organizacją wydarzeń, takich jak projekty edukacyjne, spotkania z przedstawicielami świat zawodów itp.
- 7) zasoby internetowe, w tym zasoby ORE;
- 8) informacje o losach absolwentów;
- 9) programy komputerowe;
- 10) informacje i dane dostępne w zakładce strony internetowej przedszkola.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 16.09.2019 r.

Beata Gil

(podpis Przewodniczącego Rady Pedagogicznej)